

**Prénom :**

**Dakar, le        /        / 2025**

**Nom :**

**Matricule :**

**Tel :**

**A MONSIEUR LE DIRECTEUR DE LA SOLDE**

**Objet : Demande de prise en charge de mon enfant**

**Monsieur le Directeur,**

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, la prise en charge de mon enfant.

Mon enfant, [Nom de l'enfant], est né(e) le [date de naissance] et vit à ma charge exclusive.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint les pièces justificatives suivantes :

- Une copie de l'extrait de naissance de l'enfant
- Une copie de mon acte de mariage (le cas échéant)
- Une attestation de prise en charge signée
- [Autres documents requis]

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, et vous remercie par avance de l'attention portée à ma requête.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

**L'intéressé(e)**