

Prénom : DAKAR, le  
Nom :  
Matricule :  
Tel :

A

**Monsieur le Directeur de la solde**

**Objet : Demande de régularisation de rappel d'avancement**

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous adresser la présente afin de solliciter la régularisation de mon avancement, dont l'application tarde à être effective.

En effet, l'acte a été enregistré sous le numéro ..... et publié le .....

Dans l'attente d'une suite favorable à ma requête, veuillez agréer,  
Monsieur le Directeur, l'expression de ma respectueuse considération.

**L'intéressé(e)**